

**ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ  
ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) В ДПТНЗ «ПОКРОВСЬКИЙ  
ЦППРК»**

1. Заяву про випадки булінгу в ДПТНЗ «ПОКРОВСЬКИЙ ЦППРК» має право подати будь-який учасник освітньо – виховного процесу.
2. Заява подається директору ДПТНЗ «ПЦППРК» відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. Здобувач освіти ПТНЗ, який став свідком булінгу в навчальному закладі, зобов'язаний повідомити про це викладача, майстра в/н, заступника директора навчально – виховної роботи, психолога або безпосередньо директора ПТНЗ.
4. Педагог або інший працівник центру, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від здобувача освіти, який був свідком або учасником булінгу, зобов'язаний повідомити керівника навчального закладу про цей факт.
5. Директор ДПТНЗ «ПОКРОВСЬКИЙ ЦППРК» має розглянути звернення.
6. Директор ДПТНЗ «ПОКРОВСЬКИЙ ЦППРК» створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
7. Якщо випадок цькування був єдиноразовим, питання з налагодження мікроклімату в учнівському середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах навчального закладу учасниками освітньо - виховного процесу.
8. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то Директор ДПТНЗ «ПЦППРК» повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
9. Здобувач освіти ДПТНЗ «ПЦППРК» може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда -Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги. Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує директора ПТНЗ у письмовій формі про випадок булінгу. Директор ПТНЗ має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.